



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, octubre 18 de 2023

Señor (a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4757059

Coordinador académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5352347

Jose Fernando Reyes Bonilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.370.557 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.050.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. b) Dos (2) pagos iguales de octubre a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$3.915.000=).



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática emprendimiento, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



	nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Impartir formación</p> <p>Complementaria Fichas 2858810 de Elaboración de presupuesto para el manejo de las finanzas personales. Fundación Shaddai</p> <p>2858790 de Identificación de ideas y formulación de planes de negocios Ágora Buenavista</p> <p>2864719 de Elaboración de presupuesto para el manejo de las finanzas personales. Vive digital UIS</p> <p>2864721 de Elaboración de presupuesto para el manejo de las finanzas personales .vive digital santander</p>	<p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades firmado por los aprendices en la formación presencial.</p> <p>Informe de apoyo a la formación de sofiaplus.</p>



4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó calificación de evidencias en territorium	Evidencias adjuntas
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada,	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se registró rutas de aprendizaje para formación complementaria	senasofiaplus



	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó actividad durante el mes en curso	Evidencias
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Formato GTH_F_062_V09_INFORM	Presente



	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	E MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe post cuenta del mes anterior	Formato Informe Poscuenta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

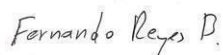
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 8 6 2 7 1 9 7 6 7 6 de la planilla, operador **Asopagos** y periodo **septiembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Jose Fernando Reyes Bonilla

Contrato CO1.PCCNTR.5352347

C.C. No. 93.370.557

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4757059 de 2023

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2843282 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858810 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858790 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Territorium || IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO (2858790)

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35031698

JOSE FERNANDO REYES

IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO (2858790)
P62120005 CO2858790 R68 C9224

SENA

Impartido por:
Administrador LMS , JOSE FERNANDO REYES BONILLA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Anuncio Evidencia Galeria

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-10-15 09:51 Fecha fin: 2023-10-15 09:51

☐ Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

USD/COP -1,01%

Búsqueda

9:52 a. m. 15/10/2023

SENA

25

JOSE FERNANDO REYES

Identificación de Ideas y Formulación de Planes de Negocio (2858790)

P62120005 CO2858790 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , JOSE FERNANDO REYES BONILLA

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

AnuncioEvidenciaGalería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio:2023-10-15 09:51

Fecha fin:2023-10-15 09:51

☐ Agregar a una carpeta del curso

Vista

Apreniz



OfflineOFF

USD/COP
-1,01%

Búsqueda



ESP LAA

9:52 a. m.
15/10/2023

Impartir Formación Complementaria en el grupo de Elaboración del presupuesto en la Ficha : 2858810 En la Fundacion Shaddai de Bucaramanga



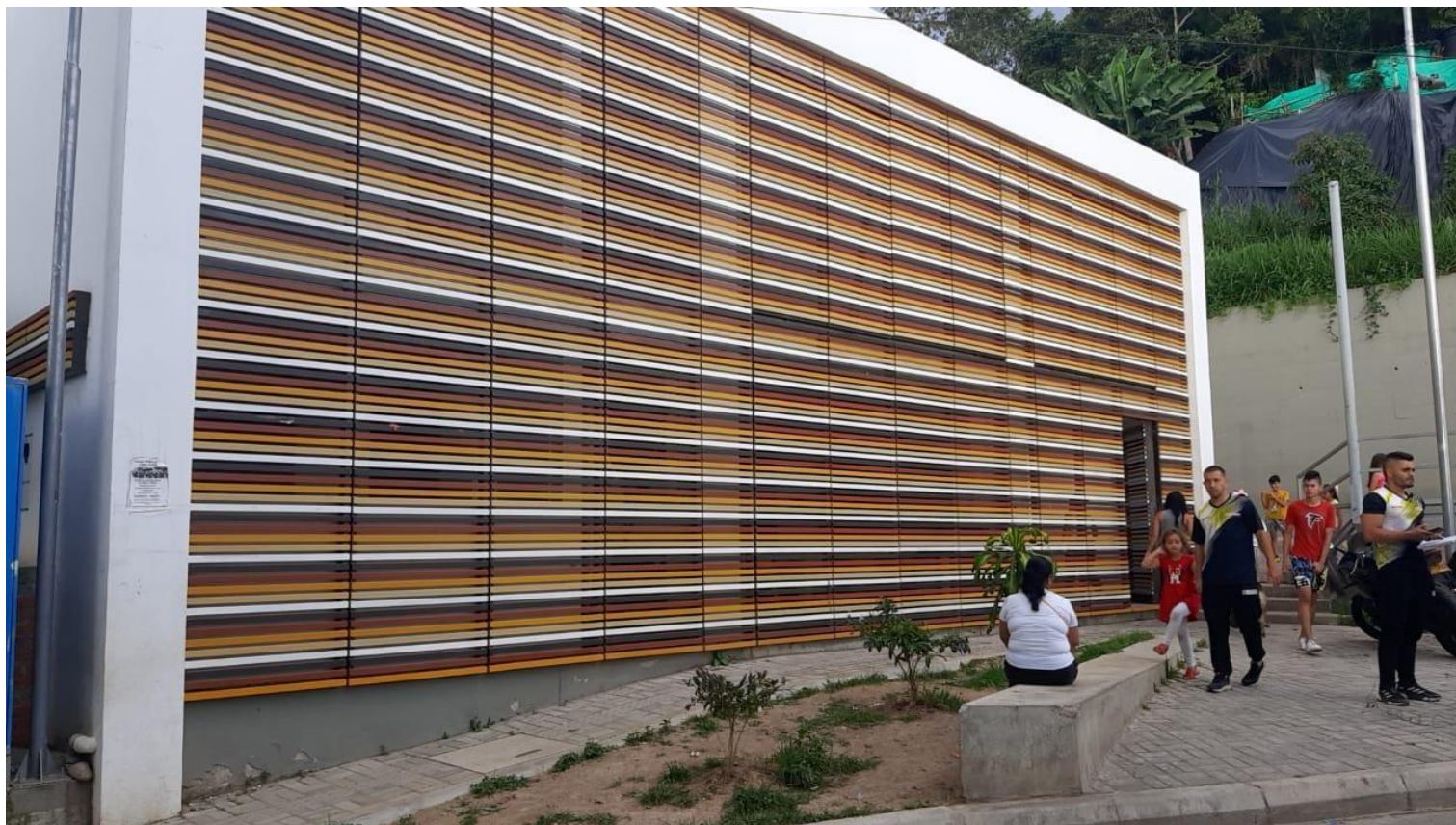
10/14/23 12:32 PM







Impartir Formación Complementaria en el grupo de identificación de Ideas y formulación de planes de negocios en la Ficha : 2858790 En Buenavista en el Agora de Bucaramanga













Descargar archivo | iLovePDF x Creación fichas Complementarias x WhatsApp x CamScanner 15-10-2023 10.06 x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGtxSzNmzvFHGBWfQdmRLpXBfIZ

Gmail YouTube Maps https://forms.office....

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 4.473

- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Chats
- Enviados
- Programados
- Borradores** 119
- Todos
- Spam** 88
- Papelera
- Categorías
- Social** 4.450

Atentamente, se informa que fueron creadas las fichas Complementarias - Oferta Cerrada - Relaciones C esta:

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGR PROGRAMA
1950941	2858810	FUNDACIÓN SHADDAI NEW LIFE	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000 V 1	48	-CONOCIMIENTOS DE PRO CONTABLES, CONTABILIZA MANEJO BÁSICO DE CUEN NATURALEZA.
1950961	2858790	ALCALDIA BUCARAMANGA	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS	62120005 V 2	40	-CUMPLIR CON EL TRÁMITI SELECCIÓN DEFINIDO POF CENTRO.

37 de 5.605

27°C Mayorm. soleado

Búsqueda

ESP LAA

10:31 a. m. 15/10/2023

WhatsApp x Solicitude x SOLUCITU x agenciap x agenciap x Sena APE x Descarga x Hotmail: x Correo: fe x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGtxSvvsVdrQsXjRrsQbIZPIIKI

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 4.470

- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Chats
- Enviados
- Programados
- Borradores 119
- Todos
- Spam 79
- Papelera
- Categorías
- Social 4.448

2 de 5.589

Silvia Juliana Mora Pedraza
para jjherrerat@bucaramanga.gov.co, mí, Adriana

14:20 (hace 52 minutos)

Cordial saludo Johanna,

En respuesta a su solicitud, me permito informarle que, el instructor asignado es Fernando Reyes quien según información indicada en el correo anterior realizara solicitud de la ficha para el respectivo proceso de inscripción. Una vez este habilitado el proceso, se les estará comunicando código del programa y código de la empresa para proceso de inscripción a la formación complementaria.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Cordialmente,

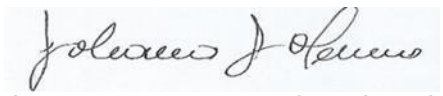
De: Johanna Jimena Herrera Torres <jjherrerat@bucaramanga.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de octubre de 2023 18:53
Para: fer671018@gmail.com <fer671018@gmail.com>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS EMANZAS PERSONALES

27°C Lluvia ligera Búsqueda

ESP LAA 3:13 p. m. 11/10/2023



SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2023

NOMBRE DEL CURSO	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	23-10-2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	3-11-2023
HORARIO	6:00 PM A 9:00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Lunes, martes, Miércoles, Jueves y Viernes
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital Colegio Santander
DIRECCION	Calle 9#25-67
BARRIO O SECTOR	Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de Bucaramanga
NIT DE LA EMPRESA	890 201 222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 DIC 1981 AREA METROPOLITANA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Juan Carlos Cárdenas Rey
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	Johanna Jimena Herrera Torres
TELEFONO-EMAIL	3176694090 - jjherrerat@bucaramanga.gov.co
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a: <ol style="list-style-type: none">1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.	
 Firma Representante y/o Delegado	

WhatsApp x Solicitude x Solicitud x agenciapi x agenciapi x Sena APE x Descarga x Hotmail: i x Correo: fe x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGtxdTgWjszQfGBdJwPxMFXsSvc

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Gmail

Buscar correo

1 de 5.589

Redactar

Recibidos 4.470

- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Chats
- Enviados
- Programados
- Borradores 119
- Todos
- Spam 79
- Papelera
- Categorías
- Social 4.448

Adriana Marcela Martinez Rivera 14:49 (hace 17 minutos)

para Silvia, mi

Cordial saludo Silvia,

Se puede atender la solicitud y el instructor asignado para esta formación es el instructor Jose Fernando Reyes, a quien copio este correo para que esté pendiente del proceso.

Quedo atenta,

De: Silvia Juliana Mora Pedraza <sjmora@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de octubre de 2023 14:13
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Cc: Fernando Reyes <fer671018@gmail.com>
Asunto: RV: Solicitud de curso Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales

Cordial saludo coordinadora Adriana,

Comparto solicitud del Punto Digital Tecnológico para respectiva revisión y asignación de instructor.

27°C Lluvia ligera

Búsqueda

ESP LAA

3:07 p. m. 11/10/2023



SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2023

NOMBRE DEL CURSO	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	19-10-2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	08-11-2023
HORARIO	2:00 PM A 6:00 PM
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Lunes, miércoles, Jueves
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital Tecnológico
DIRECCION	Calle 10 # 28 -77 Instituto Técnico Superior Dámaso Zapata
BARRIO O SECTOR	La Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de Bucaramanga
NIT DE LA EMPRESA	890 201 222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 de Diciembre de 1981 Área Metropolitana
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Juan Carlos Cárdenas Rey
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	-----
PERSONA CONTACTO	Cindy Paola Infante Sanchez
TELEFONO-EMAIL	3164702809 pvdtecnologico@bucaramanga.gov.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Cindy P.S.S.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

Girón, 21 de septiembre del 2023

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4757059

Coordinador académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

JOSE FERNANDO REYES BONILLA, identificado con C.C. **93.370.557**; en calidad de contratista del CIMI, contrato del 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 6 hasta el 30 de agosto** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación complementaria en las fichas :2843282 Y 2842857	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades firmado por los aprendices en la formación presencial. Informe de apoyo a la formación de sofiaplus.
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	se realizó actividad durante el mes en curso	Evidencias

Cordialmente,

Firma

Jose Fernando Reyes B.

Contratista CO1.PCCNTR.5352347

C.C. No. 93.370.557

Recibí a satisfacción:

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4757059 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

The screenshot displays the SENA Territorium web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34488189>. The page title is "Territorium || ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES (2843282)".

The interface features a green header with the SENA logo and a user profile for "JOSE FERNANDO REYES". A sidebar on the left contains a search bar and a list of tabs: "ofertasofiaplus - Búsqueda", "Sofia plus", "Territorium || ELABORACION DEL...", and "Nueva pestaña".

The main content area displays the course details: "ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES (2843282)" with the code "P12350000 CO2843282 R68 C9224". Below this is the SENA logo and the text "partido por: administrador LMS, JOSE FERNANDO REYES BONILLA".

A "Herramientas" (Tools) section is visible, containing buttons for "Anuncios", "Participantes", and "Información".

The right sidebar shows a tabbed interface with "Anuncio", "Evidencia", and "Galeria". The "Anuncio" tab is active, displaying a form for "Asunto" (Subject) and "Comparte con todos" (Share with all). Below this are checkboxes for "Activar texto enriquecido", "Marcar como prioritario", and "Enviar correo electrónico".

The "Fechas de Disponibilidad" (Availability Dates) section shows "Fecha de Inicio" (Start Date) as "2023-09-21 03:55" and "Fecha fin" (End Date) as "2023-09-21 03:55". There is also a checkbox for "Agregar a una carpeta del curso" (Add to course folder).

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray information including "19°C", "Prac. despejado", and network status.



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

Terriorium || IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO (2842857)

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34488144

ofertasofiaplus - Búsqueda X

Sofia plus X

Terriorium || IDENTIFICACIÓN DE X

Nueva pestaña Ctrl+T

SENA

IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO (2842857)

P62120005 CO2842857 R68 C9224

SENA

partido por:
Administrador LMS, JOSE FERNANDO REYES BONILLA

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

JOSE FERNANDO REYES

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 0

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-09-21 04:07

Fecha fin: 2023-09-21 04:07

☐ Agregar a una carpeta del curso

Offline

19°C
Prac. despejado

Búsqueda

ESP LAA



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

FORMACION FICHA :2843282 ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES



CURSO | PRESENCIAL

ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

(Intensidad 48 horas)

Fecha de inicio: 18 de septiembre 2023

Lunes a viernes de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Punto Digital Morrónico

Calle 14 # 50 - 32 Barrio Albania

Inscripciones en: <https://bit.ly/3P8BfAg>

www.bucaramanga.gov.co



¡Gobernar es hacer!



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



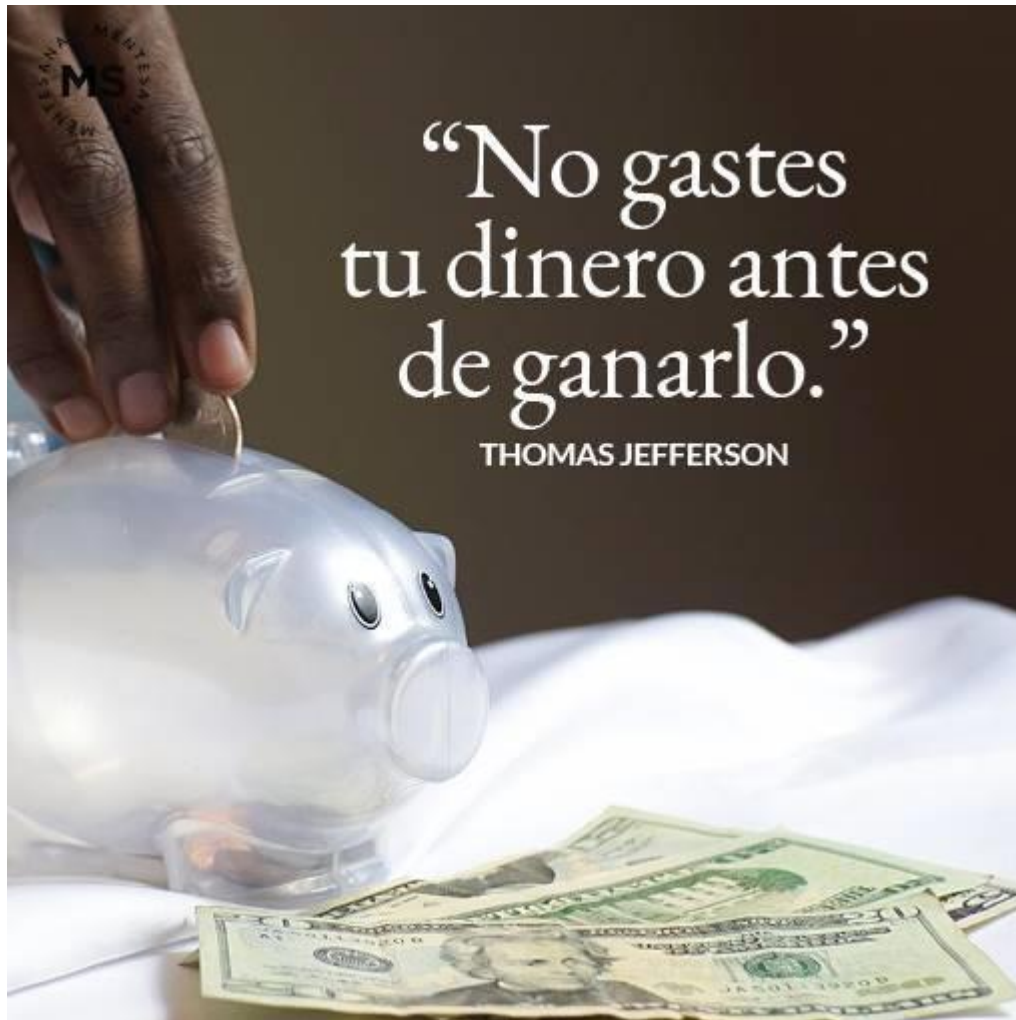


INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023





INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023





INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

FORMACION FICHA : 2842857 IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS



CURSO | PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS

(Intensidad 40 horas)

Fecha de inicio: 18 de septiembre 2023
Lunes a viernes de 6:00 p.m. a 8:30 p.m.

Punto Digital Morrорico
Calle 14 # 50 - 32 Barrio Albania

Inscripciones en: <https://bit.ly/3EvAQD9>

www.bucaramanga.gov.co



¡Gobernar es hacer!



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023





INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

FECHA INICIO REPORTE:

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:[illegible]

TOTAL HORAS

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fernando Reyes
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA INSTRUCTOR



29 Sept / 2027

TOTAL HORAS

Fernando Reyes I.
FIRMA INSTRUCTOR